

Aanbesteding CNC-machines

Aanbestedingsleidraad

Leidse instrumentmakers School



Inhoud

1. Inleiding.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanbestedende dienst	4
1.3. Aanbestedingsprocedure	4
1.4. Digitaal inschrijven via TenderNed	4
2. Opdracht	5
2.1. Aanleiding	5
2.2. Omschrijving en doel van de opdracht	5
2.3. Percelen	5
2.4. Omvang van de opdracht.....	5
Maximale waarde raamovereenkomst	6
2.5. CPV-code.....	6
2.6. Overeenkomst	6
3. Planning en informatieverstrekking.....	7
3.1. Planning van de aanbesteding	7
3.2. Nota van inlichtingen.....	7
3.3. Communicatie	8
3.4. Schouw.....	8
4. Inschrijving en vormvereisten	9
4.1. Inschrijving.....	9
4.2. Vormvereisten inschrijving	9
5. Controle- en Beoordelingsprocedure	10
5.1. Openen Inschrijvingen.....	10
5.2. Beoordelingsproces	10
5.3. Beoordelingscommissie	11
5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
Verplichte uitsluitingsgronden	11
Facultatieve uitsluitingsgronden	11
Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	11
Bewijsstukken	12
5.5. Gunningscriterium	12
Beoordeling open vragen	13
Beoordeling totaalprijs	15

5.6.	Gunning	15
5.7.	Klachten	16
6.	Algemene bepalingen.....	17
6.1.	Akkoordverklaring	17
6.2.	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	17
6.3.	Gestanddoening.....	17
6.4.	Varianten	17
6.5.	Voorbehouden	17
6.6.	Digitaal bewerken Bijlagen.....	18
6.7.	Kosten Inschrijving en overige kosten.....	18
6.8.	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	18
6.9.	Nederlandse taal.....	19
6.10.	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	19
6.11.	Inschrijving met andere ondernemingen	19

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Specificaties CNC machines
- Bijlage 3: Overeenkomst
- Bijlage 4: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018)
- Bijlage 5a: Prijzenblad Perceel 1
- Bijlage 5b: Prijzenblad Perceel 2
- Bijlage 6: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 7a: Referentieformat Perceel 1
- Bijlage 7b: Referentieformat Perceel 2
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van CNC-machines aan de Leidse instrumentenmakers School, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2. Aanbestedende dienst

De LiS leidt al sinds 1901 instrumentmakers op. Dit hebben we te danken aan Nobelprijswinnaar prof.dr. Heike Kamerlingh Onnes (1853-1926). Hij gaf zijn buitenlandse vaklieden de opdracht talentvolle jonge mensen op te leiden tot instrumentmaker.

De LiS is een opleiding die in 1901 geformaliseerd werd door de oprichting van de 'Vereniging tot bevordering van de opleiding tot instrumentmaker' en de 'Leidse instrumentmakers School'.

Vanaf dat moment werd het bestuur van de Vereniging in staat gesteld subsidies aan te vragen bij de overheid. Tot die tijd had Kamerlingh Onnes de opleiding gefinancierd en daarbij niet geschroomd om, als een soort sponsoring avant la lettre, regelmatig een beroep te doen op vrienden en bekenden.

Vanaf december 1997 heeft de school een eigen locatie betrokken aan de Einsteinweg 61 te Leiden (Bio Science Park). In de directe nabijheid liggen o.a. het Huygens- en het Gorlaeus Laboratorium maar ook diverse andere wetenschappelijke bedrijven. Hierdoor kan de opleiding nog meer contacten leggen met bedrijven en hun research.

Binnen de Leidse instrumentmakers school (LiS) worden prototypes van instrumenten en onderzoekopstellingen en onderdelen vervaardigd. Dit maak aspect is onderdeel van onze MBO 4 opleiding. Sinds 2022 zijn wij begonnen met een nieuwe onderwijsinrichting, we noemen dit Eigentijds Vakmanschap. De geproduceerde onderdelen en instrumenten vragen vaak het uiterste van onze machines en van de in ontwikkeling zijnde studenten. Ook onze medewerkers zijn hierdoor altijd in ontwikkeling en zijn dan ook opzoek naar nieuwe mogelijkheden in zowel onderwijs als het technische aspecten van het beroep. We hebben dus eigentijdse moderne machines nodig, die representatief zijn voor de hightech maakindustrie.

We werken met een variëteit aan materialen (RVS, titaan, aluminium, diverse kunststoffen). We doen in principe geen productie maar werken hoofdzakelijk in kleine oplages of enkelstuks.

Inmiddels studeren er 312 studenten aan de LiS en werken er zo'n 40 medewerkers, waarvan 80% in het onderwijs en 20% in de ondersteuning daarvan.

Locatie	Adres	Plaats
Leidse instrumentenmakers School	Einsteinweg 61	Leiden

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: <https://www.lis.nl/>.

Hierna wordt de Leidse instrumentenmakers School genoemd als 'opdrachtgever'.

1.3. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.4. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Aanleiding

Opdrachtgever is voornemens om minimaal vijf CNC-machines aan te schaffen. Tevens wil opdrachtgever voor haar toekomstige machines een onderhoudscontract afsluiten. Aangezien de aanschaf van de CNC-machines de Europese drempelwaarde overschrijft heeft opdrachtgever besloten om dit Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 1 april 2025 ingaan.

2.2. Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft het transporteren (tot aan ophaalpunt), leveren, plaatsen en installeren van minimaal vijf CNC-machines voor één locatie zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

De CNC-machines worden ingezet in het onderwijs van opdrachtgever en zijn ook noodzakelijk om voldoende capaciteit op moderne eigentijdse machines te kunnen garanderen voor de studenten.

Binnen het onderwijs van opdrachtgever wordt er gewerkt met gestandaardiseerde gereedschappen en meetapparatuur. Door de machine standaard uit te rusten met veel verschillende gereedschappen in het magazijn en een nulpuntspansysteem met meerdere opspanmogelijkheden is het mogelijk om snel verschillende producten achter elkaar te produceren. Opdrachtgever bespaart hierbij op instel- en ombouwtijd, waarbij de doorlooptijd voor de studenten wordt ingekort. Dit is van belang omdat opdrachtgever hierdoor meer studenten gebruik kunnen laten maken van deze machines.

Buiten de scope van de opdracht vallen gereedschappen en opspanmiddelen.

Het doel van de opdracht is het rechtmatig voorzien in compacte en compleet uitgeruste CNC-machines die bijdragen aan digitalisering van het onderwijs en de schaal van Opdrachtgever haar machinepark vergroten.

2.3. Percelen

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten onder één aanbestedingsprocedure. De samenvoeging betreft het transporteren, leveren, plaatsen, installeren en op afroep onderhouden van drie 3-assige freesmachines en twee 5-assige simultaan freesmachines. De reden daarvoor is dat niet alle leveranciers voor freesmachines kunnen concurreren op het hele pakket. Zo voorkomt Opdrachtgever dat kleinere, gespecialiseerde leveranciers worden benadeeld. Dit stimuleert mededinging, biedt kansen aan het MKB en verhoogt de kans op het vinden van de beste oplossing voor de specifieke behoefte.

De opdracht bestaat uit twee percelen.

Perceel 1: het transporteren, leveren, plaatsen, installeren en op afroep onderhouden van drie compacte 3-assige freesmachines die voldoen aan de genoemde specificaties.

Perceel 2: het transporteren, leveren, plaatsen, installeren en op afroep onderhouden van twee compacte 5-assige simultaan freesmachines die voldoen aan de genoemde specificaties.

Inschrijvers mogen op beide percelen inschrijven. Het is mogelijk dat één inschrijver beide percelen gegund krijgt.

2.4. Omvang van de opdracht

Gebaseerd op historische gegevens en toekomstige verwachtingen raamt opdrachtgever de waarde voor perceel 1 op € 150.000,- en perceel 2 op € 180.000,-. Opdrachtgever raamt de kosten voor het onderhoud (op afroep) jaarlijks op € 20.000,-, voor alle vijf freesmachines.

Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijving, bedragen en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling bekend gemaakt.

Maximale waarde raamovereenkomst

De reden voor het sluiten van een raamovereenkomst is dat opdrachtgever mogelijk extra machines, onderdelen of onderhoud wil afnemen bij opdrachtnemer.

Opdrachtgever is verplicht om een maximale waarde van de raamovereenkomst vast te stellen. De waarde van de raamovereenkomst is door opdrachtgever, gelet op de totale looptijd van de raamovereenkomst en rekening houdend met toekomstige indexeringen, vastgesteld op een totaal van maximaal € 600.000,-.

Met het bepalen van de maximale waarde houdt opdrachtgever rekening met de mogelijke aanschaf van een extra machine.

Indien de opgegeven omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst wordt de overeenkomst (voortijdig) beëindigd.

2.5. CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: Draaibanken, boor- of freesmachines 42620000-8.

2.6. Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één leverancier per perceel.

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 48 maanden.

Startdatum: 1 april 2025

Einddatum: 31 maart 2029

3. Planning en informatieverstrekking

3.1. Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	10-01-2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	21-01-2025 tot 09:00 uur
Toezening eerste nota van inlichtingen	28-01-2025
Schouw	31-01-2025 13:30 uur tot 16:00 uur
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	03-02-2025 tot 09.00 uur
Toezening tweede nota van inlichtingen	12-02-2025
Sluiting indiening van inschrijvingen	24-02-2025 tot 09.00 uur
Voorlopige gunning/afwijzing	05-03-2025
Bezwaartermijn	06-03-2025 t/m 26-03-2025
Definitieve gunning	27-03-2025
Contractondertekening	31-03-2025
Levering / start overeenkomst	01-04-2025

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens Opdrachtgever via TenderNed gecommuniceerd.

3.2. Nota van inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt inschrijver de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen en nieuwe vragen te stellen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen over de overeenkomst worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 5. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format en via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door opdrachtgever aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens opdrachtgever verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

3.3. Communicatie

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Aimy van Lin	Inkoopadviseur

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

3.4. Schouw

Op 31 vrijdag januari is er gelegenheid om de genoemde locatie in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad te bezichtigen. De schouw start om 13:30 uur en duurt maximaal tot 16:00 uur.

Contactpersoon op locatie is de heer R. Hollebeek, facilitair coördinator/projectleider. Daarnaast zullen de volgende personen aanwezig zijn vanuit opdrachtgever:

- De heer S. Vink, directeur
- De heer S. Elfering, hoofdfase CNC coördinator
- De heer T. van Huis, docent hoofdfase CNC
- De heer S. van der Zee, docent hoofdfase CNC

U dient zich hiervoor uiterlijk op 29 januari 2025 , 09.00 uur via de berichtenmodule op TenderNed aan te melden. Per inschrijver zullen maximaal twee personen tot de schouw worden toegelaten. Tijdens deze schouw krijgt u de gelegenheid om de locatie, waaronder de werkplaats en het opstelgebied van de CNC-machines te bezichtigen. Er zullen geen inhoudelijke vragen over de procedure worden beantwoord. Deze vragen kunnen gesteld worden in de nota van inlichtingen.

4. Inschrijving en vormvereisten

4.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van inschrijver. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient per perceel te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Getekend prijzenblad (in Excel en pdf)	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen.

5. Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1. Openen Inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2. Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Na beoordeling op de vormvereisten wordt het UEA gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of op inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 5.3. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen, worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
6. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.
7. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken, zoals opgenomen in paragraaf 5.4. door Opdrachtgever geverifieerd. Na positieve verificatie en na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie.

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. Opdrachtgever is daartoe niet op voorhand verplicht.

5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen en te ondertekenen. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver.

Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

- Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

De kerncompetenties voor perceel 1 zijn als volgt:

1. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van compacte 3-assige freesmachines aan een onderwijsorganisatie.
2. Inschrijver heeft ervaring met het service verlenen op en onderhouden van 3-assige freesmachines.

De kerncompetenties voor perceel 2 zijn als volgt:

1. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van compacte 5-assige simultaan freesmachines aan een onderwijsorganisatie.
2. Inschrijver heeft ervaring met het service verlenen op en onderhouden van 5-assige simultaan freesmachines.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Bewijsstukken

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de uitsluitingsgronden mogen ten tijde van inschrijving niet van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken (zie onderstaande checklist) binnen tien kalenderdagen in te leveren.

De bewijsstukken die worden opgevraagd, zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de Inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada

Uit de referentieverklaring moet blijken dat de door inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetenties. In deze verklaring dient inschrijver de volgende gegevens in te vullen: naam van de organisatie, adres/plaats, naam contactpersoon, telefoon contactpersoon van de referentie, toestemming benaderen, uitvoeringsperiode, uitvoering als hoofdaannemer, gebruik van onderaannemer(s) en de projectomschrijving (uit deze omschrijving dient te blijken dat de referentie voldoet aan de betreffende kerncompetentie).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt,

5.5. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Onderdeel	Weging
1. Kwaliteit	Open vragen	60 punten
	Vraag 1: Machines	30 punten
	Vraag 2: Implementatieplan	15 punten
	Vraag 3: Onderhoud en service	15 punten
2. Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	40 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Deze vragen zijn van toepassing voor zowel perceel 1 als perceel 2:

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Machines	Welke machines levert inschrijver op basis van de door Opdrachtgever opgestelde specificaties? Geef in uw inschrijving ten minste aan: • Welk merk en type machine inschrijver levert; • Waarom inschrijver kiest voor deze machine; • Welk besturingssysteem de machine heeft en waarom dit passend is voor de studenten van Opdrachtgever; • Welke extra specificaties inschrijver kan toevoegen aan de machine en tegen welke kosten; • Welke technische toevoegingen inschrijver biedt aan de machine die bijdragen aan onderwijsdoelstellingen; • Met welke levertijden Opdrachtgever rekening dient te houden. <i>Doelstelling: Opdrachtgever wenst een samenwerking aan te gaan met een opdrachtnemer die machines levert die zeer gangbaar zijn binnen het bedrijfsleven, met name binnen research & development, hightech industrie, medische technologie of lucht- en ruimtevaart. Op deze wijze verkrijgen studenten van opdrachtgever voorkennis over de werking van de machines voordat zij hun beroepspraktijkvorming gaan uitvoeren in het bedrijfsleven.</i> Het antwoord is maximaal drie enkelzijdige, leesbare A4 in pdf conform de vormvereisten. Daarnaast dient inschrijver een specificatieblad aan te leveren voor de aangeboden machine.
2.	Implementatieplan	Hoe gaat inschrijver na gunning de levering uit bijbehorende dienstverlening uitvoeren? Geef in uw inschrijving ten minste aan: • Op welke wijze inschrijver de levering voorbereid en afstemt met Opdrachtgever; • Wat inschrijver daarbij van Opdrachtgever verwacht in tijd, inspanningen en acties; • Hoe inschrijver ervoor zorgt dat het onderwijs geen hinder zal ondervinden van eventuele vertragingen bij levering van de aangeboden machine op locatie van Opdrachtgever; • Hoe inschrijver garandeert dat de plaatsing en de ingebruikname van de aangeboden machine zo snel mogelijk kan plaatsvinden; • Welke voor Opdrachtgever relevante risico's inschrijver voorziet bij de levering en plaatsing van de machines, en welke beheersmaatregelen inschrijver treft; • Op welke wijze inschrijver de medewerkers (docenten) van Opdrachtgever ondersteunt bij de ingebruikname en besturing van de machines, en het machinebeheer. <i>Doelstelling: Opdrachtgever wenst een samenwerking aan te gaan met een partij die doordacht onderhavige opdracht opstart, haar afspraken borgt, nakomt en het onderwijsproces zo min mogelijk verstoort.</i> Het antwoord is maximaal vier enkelzijdige, leesbare A4 in pdf conform de vormvereisten.

3.	Onderhoud en service	Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan garantie en onderhoud ten behoeve van de geleverde machines, en ondersteuning en beheer van de machines? Geef in uw inschrijving ten minste aan: • Welke voorwaarden inschrijver hanteert voor onderwijsinstellingen; • Hoe inschrijver garandeert dat de aangeboden machine een technische levensduur heeft van minimaal 10 jaar; • Welke responsetijden, aanrijtijden en oplostijden inschrijver hanteert bij een storing; • Op welke wijze inschrijver de voortgang van het onderwijs borgt bij een calamiteit; • Op welke wijze inschrijver kan garanderen dat de benodigde onderdelen altijd beschikbaar zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst; • Welke mogelijkheden inschrijver biedt voor het leveren van randapparatuur; • Op welke wijze inschrijver invulling geeft aan het onderhoudsplan; • Welke aanvullende servicemogelijkheden inschrijver kan aanbieden. <i>Doelstelling: Opdrachtgever wenst een samenwerking aan te gaan met een opdrachtnemer die adequaat en proactief reageert op klachten en problemen, meedenkt en passende nazorg biedt t.b.v. het onderhoud van de machines.</i> Het antwoord is maximaal vier enkelzijdige, leesbare A4 in pdf conform de vormvereisten.
----	----------------------	--

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of; • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor opdrachtgever in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en;

	• bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of; • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of; • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. De definitieve beoordeling wordt in consensus vastgelegd. Hierbij wordt per vraag één definitieve score vastgesteld namens Opdrachtgever.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

Beoordeling totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 4. Een inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad. De inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$40 - 40 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 2)$$

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

Het is toegestaan om in een gele cel van het onderdeel 'Extra specificaties' een bedrag van € 0,- of lager in te vullen, mits deze specificaties onderdeel zijn van de standaardmachine die de inschrijver aanbiedt.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor Opdrachtgever in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van Opdrachtgever, leidt tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

5.6. Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag, locatie Leiden door middel van betekening van de dagvaarding aan Leidse instrumentenmakers School binnen

genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervalttermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Opdrachtgever tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal Opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot het sluiten van de overeenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van Opdrachtgever.

5.7. Klachten

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan inschrijver een klacht conform “Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt” indienen bij het klachtenmeldpunt van Adjust. U kunt dit reglement raadplegen op de website van Inkada <https://inkada.nl/documenten/>.

6. Algemene bepalingen

6.1. Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen, de nota('s) van Inlichtingen, de (Wachtkamer)Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de nota('s) van Inlichtingen.

6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient inschrijver Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad. Indien Opdrachtgever niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door inschrijver wordt gewezen, dan is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

6.3. Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met 4 weken na uitspraak gestand.

6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5. Voorbehouden

1. De in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van Opdrachtgever. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
3. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.

4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal inschrijver Opdrachtgever daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

6.7. Kosten Inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Opdrachtgever.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die Opdrachtgever of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. Opdrachtgever behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van Opdrachtgever die bij de aanbesteding zijn betrokken, de Ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij Opdrachtgever op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

6.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de (Wachtkamer)Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- **Combinatie**
Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De Combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten overeenkomst voortvloeien.

- **Beroep op derden**
Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- **Hoofd/-onderaanneming**
Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de (wachtkamer)overeenkomst.